**Årets gang for en kontaktperson**

**Sådan kan kontaktpersonsopgaverne organiseres hen over året.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Måneder** | **Aktivitet** | **Bemærkninger** |
| **Januar** | Indkald ønsker til placering af:   * Restferie * Sommerferie * Særlige feriedage | Indkaldelse af ønsker skal ske nu for om nødvendigt at kunne varsle ferien til afholdelse. |
| **Februar** | Afhold medarbejdermøde, hvor der bl.a. sker   * varsling af særlige feriedage der ikke er placeret efter aftale * meddelelse om plan for afvikling af sommerferie (hovedferie) * fremlæggelse af årsplan for kontaktpersonens arbejde   Arbejdsplanlægning  for 2. kvartal | Læs mere om[ferieregler](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/personalevej_mhr/Ferie)eller kontakt dit lokale stift.    Læs mere om [medarbejdermøder](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/personalevej_mhr/Hjaelpkontakt/Sider/Det-%C3%A5rlige-medarbejderm%C3%B8de---en-k%C3%B8replan.aspx) her    Find [vejledning om arbejdsplanlægning](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/personalevej_mhr/Arbejdstilrettelaeggelse) her |
| **Marts** | Ansættelse af gravermedhjælp eller gartneriarbejder   Genindkald hvis de er vinterhjemsendt. | Kontakt dit lokale stift for udfærdigelse af ansættelsesbeviser eller brug skabeloner fra [Blanketsamlingen](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/blanket_mhr/personale) |
| **April** | Indkaldelse og afvikling af medarbejderudviklingssamtaler og seniorsamtaler  Hvert 3. år afvikling af APV arbejdspladsvurdering) og  trivselsundersøgelse  Lønforhandling med gravermedhjælpere    Udbetaling eller overførsel af ikke afholdt særlige feriedage til næste ferieår.  Husk orientering til kasserer | Se materiale på [www. kirkeuddannelse.dk](http://www.kirkeuddannelse.dk/)og [www.kirketrivsel.dk](http://www.kirketrivsel.dk/)      3F forhandler ofte i april. Forhandlinger kan også ske på andre tidspunkter    Læs om regler for [overførsel og udbetaling af restferie](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/personalevej_mhr/Ferie/Sider/Udbetaling-af-ferie-og-s%C3%A6rlige-feriedage.aspx) |
| **Maj** | Medarbejdermøde   * Opfølgning på MUS * Handlingsplan som opfølgning på APV hvert 3. år * Årlig arbejdsmiljødrøftelse   Arbejdsplanlægning for 3. kvartal  Plan for afløsning / vikardækning i sommerferien, hvis det ikke er løst via ferieplanen | Læs mere om MUS og APV på [www.kirketrivsel.dk](http://www.kirketrivsel.dk/)   eller på[Arbejdstilsynets hjemmeside.](https://amid.dk/) |
| **Juni / Juli** | Afvikling af sommerferie. Husk evt. aftaler om vikardækning | Ofte vil I kunne nøjes med vikarer til enkeltstående tjenster og handlinger eller løse det ved almindelig arbejds- og ferieplanlægning. |
| **August** | Forberedelse i menighedsrådet på efterårets lønforhandlinger  Afhold medarbejdermøde hvor budget / aktiviteter for det kommende år gennemgås | [Vejledning og hjælpeværktøjer til lønforhandling](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/personalevej_mhr/Loen_mm)  Se e-læring om [lønforhandling i Folkekirken.](https://www.godtfrastart.dk/#/id/5a742bb6fef4835a1ea02c2b) |
| **September** | Lønforhandlingsvindue åbner 15. september  HUSK:  Kvittering til de faglige organisationer for modtagelse af evt. lønforslag  Arbejdsplanlægning  for 4. kvartal  *Ferieafvikling* |  |
| **Oktober** | Menighedsrådet behandler og forhandler lønforslag i niveau 1  OBS: Sidste frist for planlægning af aktiviteter i december/juleugen |  |
| **November** | Svar på evt. lønforhandlingsoplæg fra organisationerne senest den 15. november.  Arbejdsplanlægning for 1. kvartal  Evt. overdragelse af hvervet efter menighedsrådets ny konstitution.  Hjemsendelse/ afsked eller ophør af gravermedhjælpere/gartneriarbejdere.    Status på særlige feriefridage:  afvikling, overførsel eller udbetaling?  Udbetaling eller overførsel af ikke afholdt særlige feriedage til næste ferieår.  Husk orientering til kasserer | Vær opmærksom på særlige regler med afsked eller behov for forlængelse  Vær opmærksom på menighedsrådets forpligtelse til [udbetaling af restdage](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/personalevej_mhr/Ferie/Sider/Ferie-i-forbindelse-med-fratr%C3%A6den.aspx)af egen drift |
| **December** | Juleafslutning for medarbejderne | Læs om [juleaften og fast fridag](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/personalevej_mhr/Hjaelpkontakt/typiskespgm/Sider/Juleaften-og-fast-fridag.aspx) |